

[2020년 귀속 연말정산 자료제출 안내]

2020년 귀속 교직원 연말정산 절차를 아래와 같이 안내해 드리니 기일을 엄수하여 전송(제출)하여 주시기 바랍니다.

--- 아 래 --- .

1. 연말정산 대상자 : 2020 년 12 월 31 일 기준 서울성경신학대학원대학교 재직 근로자

(2020 년 12 월 31 일 퇴사자 포함)

2. 제출(전송)기한 : 2021년 2월 05일(금)

3. 국세청 연말정산 간소화서비스 이용 절차

 **홈택스 로그인 방법** : 종전의 구 공인인증서 (공동인증서)를 이용하거나 간편인증(카카오톡, 통신사별 PASS 등), 모바일 지문인식 등 다양하게 가능합니다.

1) 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 메인 화면 중간의 "편리한 연말정산" 클릭

2) 2020년 귀속 연말정산에서 오른쪽 "공제 자료 조회(간소화 자료)" 클릭 소득·세액공제 자료 조회에서 모든 항목 클릭(공제요건 확인) 후 상단의 "공제신고서 작성" 클릭

3) 공제신고서 작성 "확인" 클릭 후 "공제신고서" 작성 클릭

4) 공제신고서 내용 확인 공제신고서 내용을 확인하고 「간편제출하기」에서 On-line 전송

4. 주의사항

1) 타 학교 출강 시 출강 학교 근로소득원천징수영수증 제출

2) 전 근무지가 있는 경우 전 근무지의 근로소득원천징수영수증, 소득자별 근로 소득원천징수부를 함께 제출

3) 공제가족에 변동이 있는 경우 주민등록표등본 제출

4) 기본공제자가 주민등록표등본으로 가족관계가 확인되지 않는 경우 가족관계 증명서 제출

5) 장애인이 있는 경우 장애인등록증, 국가보훈처발행증명서, 장애인수첩사본 중 1부를 제출

6) 특별소득공제 등 공제 해당 증빙 서류 제출

※ 문의: 기획행정처 이승훈, 02-845-7702

<연말정산 계산 구조>

★ 연말정산 요약 ★



☞ 소득공제 감면 해당 내용을 확인하시어 절세를 받으시기 바랍니다.

<편리한 연말정산 간편제출하기>

1) 편리한 연말정산 클릭



이 화면은 연말정산간소화·편리한연말정산의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.

원활



연말정산간소화
(공제자료조회/발급)

바로가기 >

※ 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

원활



편리한 연말정산
(공제신고서 전산작성 등)

바로가기 >

※ 편리한 연말정산이란 공제신고서 전산작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.

원활



홈택스

바로가기 >

※ 사업장 현황 신고 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여주시기 바랍니다.

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

2) 아래 순서대로 진행



편리한 연말정산

2019년 귀속 연말정산

서비스 이용시간
 • 매일 08:00 ~ 24:00
 ※ 1,28일은 부가세신고 마감일로 이용자가 많아 접속이 원활하지 않을 수 있습니다

서비스 종료일
 • 공제신고서 작성하기 : 6.1일
 • 간편제출하기 : 3.10일
 • 예상세액 계산하기 : 6.1일
 • 맞벌이 절세 안내 : 6.1일

주요 서비스 안내

1

공제 자료 조회
(간소화 자료)

2

공제신고서
작성하기

3

제출하기
• 간소화 자료
• 공제신고서

부가 서비스 안내

통영상
따라하기

예상세액
계산하기

맞벌이근로자
절세안내

키워드
연말정산

FAQ

근로자용
매뉴얼

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

• 편리한 연말정산 및 연말정산간소화 이용방법 : 126 - 1 - 5
 • 지금영세서 및 원천세 문의 : 126 - 1 - 3 - 2 • 연말정산 세법상담 : 126 - 2 - 3

3) 건강보험~기부금까지 조회 후 공제신고서작성 클릭

Home tax 국세청홈택스 조회/발급 인원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

≡ 조회/발급 편리한 연말정산 바로가기

소득·세액공제 자료 조회 간소화자료 제출 예상세액계산 **공제신고서작성** 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

* 귀속년도 2018년 전체선택 선택해제 ☒ 1월 7월 ☒ 2월 8월 ☒ 3월 9월 ☒ 4월 10월 ☒ 5월 11월 ☒ 6월 12월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택비권저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관에 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

· 자료 조회 및 출력 절차

step 1. 적용월 선택 * 귀속년도 2015 전체선택 선택해제 ☒ 1월 7월 ☒ 2월 8월 ☒ 3월 9월

step 2. 각 소득·세액공제 항목 클릭

step 3. 내용확인
(출력하지 않을 자료는 선택해제)

step 4. 공제신고서 작성 (선택된 본인 및 부양가족이 반영하여 소득·세액공제신고서 작성작성, 연말정산 세액 자동계산 및별이 부부 합세 안내)
출력 및 다운로드

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인 해야 합니다.

만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제 (근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), 자녀양육비 중복공제 (및별이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우) 등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부 하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.



≡ 연말정산 연말정산간소화 편리한 연말정산 바로가기

편리한 연말정산

안내화면 가기 연말정산간소화 자료선택 공제신고서 작성 간편제출

예상세액 계산 및별이 근로자 결산안내

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 Step.01 기본사항 입력 Step.02 부양가족 입력 Step.03 공제항목별 지출명세 작성 Step.04 공제신고서 내용 확인

- 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
- 소득·세액공제액은 「예상세액 계산하기」에서 확인할 수 있습니다.
- 작성 완료한 공제신고서를 종이로 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초 자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출(간편제출하기)할 수 있습니다. ('근로자 기초자료' 등록 여부는 step.01 기본사항 입력에서 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 확인 가능합니다.)

☎ 서울성경신학대학원대학교 119-82-02061

공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 계산하기 **간편제출하기** 설문조사 가기

☞ 경우에 따라 홈텍스 첫 화면이 아래와 같을 경우에 『 조회발급 』 -> 『 편리한 연말정산 』 누르면 위의 작업순서로 들어 갈 수 있습니다.

① 조회/발급

HomeTax.국세청홈텍스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

메뉴펼침 기능해제

전자세금계산서	현금영수증	세금신고납부	세금포인트
- 발급 - 목록조회 - 합계표 및 통계조회 - 사용자유형별 조회권한 관리 - 주민번호수취분전환및조회 - 발급보류/예정목록조회 - 메일발송목록 조회 및 재발송 - 수신전용메일 신청 - 제3자 발급사실 조회 - 거래처 및 품목관리 - 기타조회	- 현금영수증조회 - 현금영수증 수정 - 현금영수증 발급수단 - 사업용신용카드 - 화물운전자복지카드 - 납세관리인 조회 서비스 - 현금영수증 인터넷 발급 안내 - 현금영수증 발급	- 양도소득세 신고도움 서비스 - 양도소득세 종합안내 - 부가가치세매입자납부특례조회 - 부가가치세 신고도움 서비스 - 부가가치세카드사대리납부조회 - 부가세예정고지 세액조회 - 수출실적명세서 조회 - 증여세 결정정보 조회 - 상속세 합산대상 사전증여재산 결정정보 조회 - 주택세금100문100답 [2] - 상속증여재산 평가하기 - 전자신고결과조회 - 종합소득세 신고도움 서비스 - 신용카드 매출자료조회 - 현지기업고유번호 조회 - 납부내역 조회 - 타인세금 납부결과 조회	- 세금포인트 조회 - 세금포인트 혜택 - 세금포인트 할인 쇼핑몰

기타 조회

- 과세유형전환
- 사업용계좌신고현황
- 주류면허상대
- 기준·단순 경비율(업종코드)
- 위원회회의자료
- 과세자료조회
- 환급금 상세조회
- 납세관리인 위임자 조회
- 반송된 우편고지서 내역
- 서면(방문,우편등) 접수현황조회
- 기준시가 조회
- 상속인국세정보조회

연말정산

- 연말정산간소화
- 바로그

세무대리정보

② 편리한 연말정산

HomeTax.국세청홈텍스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

조회/발급

세금의 신고/납부, 과세자료제출, 전자세금계산서 관리 및 일반 조회 서비스에 이르는 업무의 조회와 발급이 가능합니다.

- 신고된 내용의 조회는 관할세무서의 자료처리와 서면신고분의 전산 입력 내용을 바탕으로 합니다.
- 납부된 내용의 조회는 최근 5년 이내의 납부 내용으로 은행 납부 및 기타 모든 방법으로 납부된 내역을 확인하실 수 있습니다.

근로장려금 · 자녀장려금

- 소득자료확인하기
- 심사진행상황조회
- 신청안내대상자여부조회
- 주택 등 기준시가 조회
- 승용차 가격조회
- 현지접수창구조회

세금포인트

- 세금포인트 조회
- 세금포인트 혜택
- 세금포인트 할인 쇼핑몰

국세 환급금 찾기

전자고지 열람

전자(세금)계산서

전자(세금)계산서 XML원본보기

- 주민번호수취분전환및조회
- 제3자 발급사실 조회

알려드립니다.

전자(세금)계산서는 반드시 거래시기가 속하는 달의 다음 달 10일까지 발급해야 합니다.
(10일이 휴일인 경우 다음날로 연장됩니다.)

발급 및 전송기한 안내보기

현금영수증

- 현금영수증조회
- 현금영수증 수정
- 현금영수증 발급수단
- 사업용신용카드
- 납세관리인 조회 서비스
- 현금영수증 인터넷 발급 안내

연말정산

- 연말정산간소화
- 편리한 연말정산
- 바로그

세금 신고 납부

- 양도소득세 신고도움 서비스
- 양도소득세 종합안내
- 부가가치세 신고도움 서비스
- 부가가치세카드사대리납부조회
- 증여세 결정정보 조회
- 상속세 합산대상 사전증여재산 결정정보 조회
- 주택세금100문100답 [2]
- 상속·증여재산 평가하기
- 전자신고결과조회
- 종합소득세 신고도움 서비스
- 현지기업고유번호 조회
- 납부내역 조회
- 타인세금 납부결과 조회
- 연금건강고용산재보험료조회
- 양도소득세 신고안내정보조회

사업자상태

- 사업자등록번호로 조회
- 주민등록번호로 조회

세무대리정보

- 나의세무대리수입동의
- 나의신고대리수입동의
- 나의세무대리인 조회
- 발급된 증명정보
- 나의세무대리인 해임
- 신고대리 정보이력 조회

기타 조회

- 과세유형전환
- 사업용계좌신고현황
- 주류면허상대
- 기준·단순 경비율(업종코드)
- 근로소득간이세액표
- 종교인·소득간이세액표
- 불복청구진행상황
- 불복청구사전열람자료
- 위원회회의자료
- 과세자료조회
- 환급금 상세조회
- 납세관리인 위임자 조회
- 반송된 우편고지서 내역
- 서면(방문,우편등) 접수현황조회
- 상속인국세정보조회
- 전통시장 정보 조회
- 중소기업 취업자 소득세 감면 명

연부연납

- 허가내역 조회

바로그

- 로그아웃
- 자주찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My 홈텍스
- 홈텍스안내
- 접기